



Teitl y Swydd:	Athro/Athrawes Nofio
Adran:	Chwaraeon Met Caerdydd
Gradd:	4A/B
HERA:	CMETS70

Pwrpas y Rol

Gweithio gyda'r tîm hyfforddi i wneud y mwyaf o brofiad y cyfranogwyr o fewn rhaglenni Chwaraeon Dŵr Met Caerdydd.

Cefnogaeth gyda chynllunio a chyflwyno gwersi nofio cynhwysol, diogel ac effeithiol ar gyfer ystod o gyfranogwyr, gan ddefnyddio offer a dulliau priodol.

Glynu at ddeddfwriaeth diwydiant perthnasol a pholisïau a gweithdrefnau sefydliadol yn unol â chanllawiau sefydliadol ac arfer proffesiynol gorau.

Prif Ddyletswyddau a Chyfrifoldebau

- Cynllunio, cyflwyno, a gwerthuso ac adolygu'n barhaus sesiynau diddorol a blaengar yn y rhaglen Dysgu Nofio, rhaglen nofio ysgol a rhaglen ymyrraeth.
- Sicrhau bod anghenion nofwyr, staff a rhieni yn cael eu diwallu mewn amgylchedd deinamig a chynhwysol trwy weithredu fel Llysgennad ar gyfer Rhaglenni Dŵr yn Chwaraeon Met Caerdydd.
- Cefnogwch gofrestrriad, asesiad a chynnydd pob nofiwr o dan eich goruchwyliaeth.
- Datblygu a defnyddio strategaethau rheoli ymddygiad i gefnogi profiad ac ymgysylltiad parhaus cyfranogwyr.
- Bod yn bwynt cyswllt ar gyfer ymholiadau rhieni ynglŷn â chynnydd nofiwr neu benderfyniadau asesu ac ymholiadau uniongyrchol at y Rheolwr Datblygu Dŵr.
- Gweithredu fel athro arweiniol mewn gwersi nofio a sicrhau bod cynlluniau addysgu cynhwysfawr wedi'u paratoi a'u cyflwyno yn unol â'r fframwaith perthnasol.
- Asesu a darparu'r holl ddata sy'n ymwneud ag asesiadau a lefelau cyrhaeddiad i'r Rheolwr Datblygu Dŵr yn barhaus. Rhoi cyngor ar unrhyw newidiadau yn nhymor y plant yn symud i'r don, cam, neu lefel nesaf.
- Mentora a chynorthwyo datblygiad athrawon nofio cynorthwyol a gwirfoddolwyr.
- Ymrwymo i ddatblygiad personol i gael y wybodaeth ddiweddaraf am gymwysterau perthnasol.



- Ystyried a gweithredu yn unol â deddfwriaeth gyfredol o ran Amddiffyn Plant ac Iechyd a Diogelwch wrth gyflwyno, cynllunio a gwerthuso.
- Yn gyfrifol am wirio unrhyw offer a ddefnyddir yn ystod sesiynau a sicrhau bod yr offer yn cael ei ddo sbarthu'n briodol a'i ddychwelyd i'w storio ar ôl y gweithgaredd.
- Cefnogi'r Rheolwr Datblygu Gweithgareddau Dŵr i baratoi manau gweithgaredd diogel a gwybod sut i osod, datgymalu a storio offer yn ddiogel.
- Mynychu hyfforddiant Staff a chyfarfodydd Staff pan fo angen.
- Gwisgwch wisg addas a fydd yn cael ei rhoi gan y Rheolwr Datblygu Chwaraeon Dŵr.

Manyleb Person

Cymwysterau hanfodol / aelodaeth broffesiynol

1. Lefel 2 cydnabyddedig mewn Addysgu Nofio:
 - a. ASA Lefel 2 Addysgu Gweithgareddau Dŵr.
 - b. SEQ Addysgu Nofio Lefel 2 SEQ.
 - c. STA Tystysgrif Lefel 2 mewn Addysgu Nofio.

Profiad, gwybodaeth a sgiliau hanfodol

1. Dealltwriaeth o gynlluniau datblygu chwaraeon cyrff llywodraethu.
2. Dealltwriaeth o bwysigrwydd Gofal Cwsmer a darparu gwasanaethau.
3. Dealltwriaeth o bolisiâu Diogelu ac Amddiffyn Plant.
4. Sgiliau Cyfathrebu Llafar Ardderchog.
5. Y gallu i drefnu a rheoli eich gwaith eich hun ac eraill i gyflawni amcanion.
6. Y gallu i ddefnyddio'n effeithiol, gosod, datgymalu, cynnal a chadw a storio offer chwaraeon yn ddiogel.
7. Athro nofio arweiniol mewn ysgol, clwb, neu amgylchedd hamdden.
8. Cynllunio a chyflwyno cynlluniau gwersi blaengar.
9. Profiad o gyfathrebu â rhieni neu warcheidwaid.
10. Profiad o asesu, monitro a chofnodi cynnydd nofwyr trwy ddull asesu ffurfiol.

Dymunol

1. Cymhwyster Diogelu ac Amddiffyn Plant.
2. Dealltwriaeth o deddfwriaeth Iechyd a Diogelwch.
3. Profiad o weithio mewn amgylchedd sy'n canolbwyntio ar y cwsmer.

Gofynion sgiliau Gymraeg

Mae'r Gymraeg yn hanfodol i'n myfyrwyr a'n staff ac yn rhan allweddol o'n darpariaeth a'n gwasanaethau. Ar gyfer pob swydd ym Met Caerdydd, mae hyfedredd yn y Gymraeg naill ai'n hanfodol neu'n ddymunol. Gallwch ddod o hyd i wybodaeth am y lefelau trwy edrych ar ein llyfryn: [Lefelau sgiliau iaith Gymraeg](#). Os rhestrir sgil yn hanfodol yn y tabl isod, gwnewch yn siŵr eich bod yn dangos hyn yn eich ffurflen gais ar-lein.



Lefel iaith a disgrifydd cyffredinol	Gwrando	Darllen	Siarad	Ysgrifennu
A1 – Dechreuwr Yn gallu deall a defnyddio ymadroddion bob dydd cyfarwydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn y Gymraeg.	Dymunol	Dymunol	Dymunol	Dymunol
A2 - Defnyddiwr sylfaenol Yn gallu delio â gwybodaeth syml, syml a chyfathrebu mewn Cymraeg sylfaenol.				
B1 - Defnyddiwr canolradd Yn gallu cyfathrebu, i lefel gyfyngedig, yn Gymraeg am bethau cyfarwydd a/neu waith.				
B2 - Defnyddiwr canolradd uwch Yn gallu mynegi fy hun yn Gymraeg ar ystod o bynciau a deall y rhan fwyaf o sgwrs gyda siaradwr brodorol.				
C1 - Defnyddiwr rhugl Yn gallu cyfathrebu'n rhugl yn y Gymraeg.				
C2 - Prif ddefnyddiwr Yn gallu cyfathrebu'n rhugl ar faterion cymhleth ac arbenigol yn Gymraeg.				

Gofynion y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd

Mae'r swydd hon yn gofyn am wiriad manwl y DBS o restr gwahardd plant.

Gwybodaeth ategol

Mae'r Brifysgol yn sefydliad deinamig ac efallai y bydd angen newidiadau o bryd i'w gilydd. Ni fwriedir i'r disgrifiad swydd a manyleb y person fod yn hollgynhwysfawr. Mae'r Brifysgol wedi ymrwmo i'r safonau ymddygiad moesegol a phroffesiynol uchaf. Felly, disgwylir i bob gweithiwr roi sylw dyledus i effaith eu hymddygiad a'u hymddygiad personol ar y Brifysgol, myfyrwyr, cydweithwyr, rhanddeiliaid busnes a'n cymuned. Rhaid i bob cyflogai ddangos ei fod yn glynu wrth ein Cod Ymddygiad Proffesiynol. Yn ogystal, dylai pob cyflogai roi sylw arbennig i'w gyfrifoldebau o dan bolisiau a gweithdrefnau Prifysgol Metropolitan Caerdydd.